# 新生注册-主办单位用户操作指南

#### 1 新生注册流程



## 2 用户登录及信息设置

### 2.1 用户登录

	用户登录	
用户名:	linyi	
密 码:	•••••	
验证码:	6302 6302 换一张	
身份:	☑管理员 ○教师 ○学生 主办单位	~
	登录 LDBIN	

#### 2.2 本用户信息设置

用户名及初始密码由学校统一设定;用户登录后应立即更改密码,并检查个人资料、电子邮 箱等是否正确,如果不正确,应立即修改。

● 羊子左掌大学	成教平台 Platform 成数平台
<b>经</b> 机共体加	●臺 欢迎刘奇登录助学管理平台 参 您現在的位置: 成数平台>系统用户>修改基本信息 重新登录
● 新生管理	② 个人资料
□ 子相官柱 ○ 子相官柱	6 修改密码:
■ 毕业管理	旧密码: * 请输入修改前的密码
● 中立官理	新密码: * 密码长度为4~18位的数字、字母或_
	确认密码: * 请与上面输入的密码相同
	✓ 提交
〇 系统管理	
系统用户 >>>	
<ul> <li>修改基本信息</li> </ul>	
数据维护 >>	
	版权:华中农业大学

## 3 新生查询

● 羊牛農業大学 NUMORIC ADSCILLERAL LANGEBOTT		成教	平台	Platf	orm	Ę	成数平台	ada da		
10 H- 45 10	💽 🎍 欢迎林奕登	录助学管理平台		🔶 您琐	在的位置:	成教平台> 穿	所生入学〉新生者	10	重教登孝	
お土官理 お生け い	考生号:			姓名:			准考证号:			
新生入学 >>	学习层次:	所有层次	~	学习形式:	函授	~	专业名称:	所有专	业请选择 🛛 🗸	
• 新生查询	招生年份	请选择	*	主办单位:	请选择		~			
学籍管理	函授点:	请选择		~	查询	导出措	出生信息			
🎬 教学管理	考生号	姓名	学习层次	专业		所在年级	所属主机	)单位	所属函授站	
🗾 毕业管理	030114540009	· 李俊杰	本科	动物医学	ż	2015级	动物科学技术学	斡院−动物…	湖北十堰应用科技学校	
🐝 学位管理	030114540008	) 朱世煜	本科	动物医学	<u>*</u>	2015级	动物科学技术学	衅?─动物…	湖北十堰应用科技学校	
ジェンジェンジョン ジェンジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン	011515510758	) 任智斌 专科		电气工程与自	动化	2015级	继续教育学院		武汉市江夏区工业学校	
▶ 学费管理	011515112669	张明黎	专科	电子商家	;	2015級	继续教育学院		武汉市江夏区工业学校	
😂 系统管理	010615520155	周园	专科	计算机信息	管理	2015銰	资源与环境	境学院	资源与环境学院	
	010614110014	吴捷	本科	工商管理	2	2015级	- 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦 - 縦		武汉市江夏区工业学校	
	省页 上一页	1 下一页 尾页	息针: 6							
版权:华中农业大学										

在"新生查询"中,可查询所有已被与本单位合作的函授站认领并归属本单位管理的学生信息,并导出成 Excel 表格。

### 4 新生审核

在函授站完成新生报到操作后,办学单位管理员可对这些报到的新生进行审核。

<b>B</b>								$\wedge$
()) 半十度素大学	成教	(半台	Plat	form	成数平台	(all		*
				UIII		ALLEN	WA KE	aler-
	💌 🎍 欢迎林奕登录助学管理平台		● 您!	見在的位置:₅	成教平台> 学籍入册>新	生审核		重新登录
	姓名:		考生号:			学习层次:	-所有层次	
子箱官堆	学习形式:所有形式 、	/	专业名称:	所有专业;	唐诜择   ✔	春海		
学籍入册 >>						219		
<ul> <li>新生审核</li> </ul>	中 审核通过		审核报到新生	生总计:2人,	报到入学:2人,保留学	籍:0人,放弃	承入学:0人	
资格审核(专升本) >>	□ 考生号	姓名	性别	函授站	专业名称	所在年级	状态	学籍管理
学生管理 >>								
基本信息异动 >>	1442030114540009	李俊杰	男 湖北十	堰应用科技…	动物医学	2015級	已报到	未通过
留降级 >>	1442030114540008	朱世煜	男 湖北十	堰应用科技…	动物医学	2015级	已报到	未通过
转学 >>								
转专业 >>								
休学 >>								
复学 >>								
学籍注销 >>								
学籍激活 >>								
成绩异动 >>								
🕰 教学管理								
🗾 毕业管理								
隊 学位管理 ∨								
版权:华中农业大学								

勾选能够注册报到的学生名单前的"□",单击"审核通过"。

如果某学生不能正常注册学籍,则单击该生条目上的"未通过"按钮,该生信息会被退回函授站,交由函授站管理员处理。

重复以上操作,直到本单位所属新生处理完毕。

在学校激活学籍并分配学号后,可以在"学籍管理->学生管理->学生查询"功能中查询已激 活学籍的学生,并导出 Excel 清单,用于制作纸质注册名单。